



# DIPLOMADO EN DERECHO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

DURACIÓN  
4 MESES



[www.utepsa.edu](http://www.utepsa.edu)



COLEGIO  
**POSTGRADO**  
UTEPSA

## OBJETIVO GENERAL

Profundizar el conocimiento del Derecho y Procedimiento Administrativos a la hora de tomar decisiones de asesoramiento legal en las empresas privadas y las entidades públicas, considerando esto como un elemento de previsión de contingencias jurídico administrativas y como factor de desarrollo de una cultura de relacionamiento armónico entre el administrado y el Estado.





## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aumentar el conocimiento de las estrategias recursivas existentes y las líneas jurisdiccionales vigentes.
- Crear conciencia al momento de la planificación y ejecución de recursos públicos que coadyuven a la implementación de políticas pertinentes para el desarrollo.
- Incrementar el conocimiento de los sistemas de control estatal y de los subsistemas de administración pública con incidencia en el área privada (licitaciones, etc).
- Considerar los impactos que implican las responsabilidades por la función pública y sus consecuencias derivadas a las personas privadas.
- Reconoce las Garantías Constitucionales en el campo del Derecho Administrativo.
- Aprender a generar emociones positivas relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones administrativas y procesos administrativos, y su impacto en la sociedad.
- Profundizar el conocimiento de los procesos de contratación con el Estado en todos sus niveles de gobierno.



# CONTENIDOS

## MÓDULO I

### LA ADMINISTRACIÓN Y LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN

- Definición.
- Ciencia de la Administración.
- Ciencia Administrativa y Derecho Administrativo.
- Elementos del Proceso Administrativo.
- Administración Pública.
- Administración Privada.
- Administración y Derecho.
- Crisis de la Administración Pública.

## MÓDULO II

### LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO EN EL MARCO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

- Bases fundamentales del Estado, Derechos, Deberes y Garantías.
- Derechos civiles y políticos.



- Garantías jurisdiccionales y acciones de defensa.
- Órganos del Estado.
- Funciones de Control de defensa de la Sociedad y defensa del Estado.
- Servidoras y servidores Públicos.
- Participación y Control Social.

## MÓDULO III

### LEY 1178 DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES

- Antecedentes Históricos.
- Enfoque sistémico de la Ley.
- Aspectos Generales de la Ley 1178.
- Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.
- Sistema de Programación de Operaciones.
- Sistema de Organización Administrativa.
- Sistema de Presupuesto.
- Sistema de Administración de Personal.
- Sistema de Tesorería y Crédito Público.
- Sistema de Contabilidad Integrada.



- Sistema de Control Gubernamental.  
Responsabilidades.

## **MÓDULO IV**

### **SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.**

- Introducción.
- Definición.
- Objetivos.
- Implantación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios en entidades públicas.
- Procesos de Contratación.
- Decreto Supremo N° 0181.
- RUPE
- Resoluciones Conexas.

## **MÓDULO V**

### **ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PÚBLICOS**

- Noción de Acto y Hecho Jurídico.
- Clasificación, elementos y Actos motivados.



- Nulidad y Anulabilidad de los actos administrativos.
- Convalidación, Saneamiento y Rectificación.
- Recursos de Revocatoria y Jerárquico.
- Extinción del Acto Administrativo.
- Antecedentes y definición de Servicios Públicos.
- Clasificación, creación y supresión.
- Caracteres y condiciones.
- Monopolio, Dominio Público y Usuarios.
- Responsabilidades del Estado en la provisión de Servicios Públicos.

## **MÓDULO VI**

### **PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

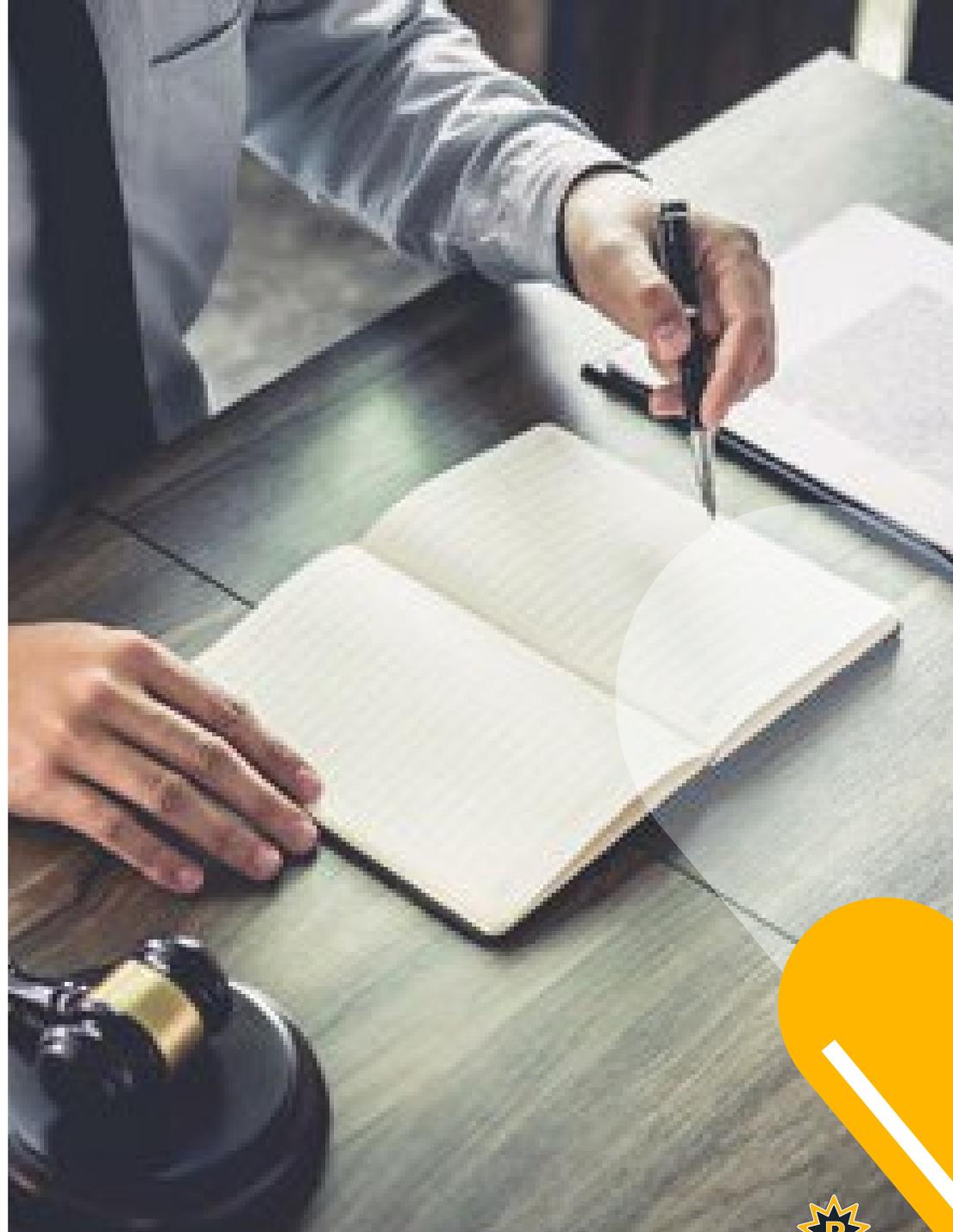
- Sujetos del Proceso Administrativo.
- El Procedimiento Administrativo.
- Principios del Proceso Administrativo.
- El Proceso Contencioso Administrativo.
- El Procedimiento Sancionador.
- Recursos de Revocatoria y Jerárquico.
- Agotamiento de la vía administrativa.



## MÓDULO VII

### RESPONSABILIDADES ANTE EL ESTADO Y LA FUNCIÓN PÚBLICA.

- Introducción.
- Responsabilidad Moral.
- Responsabilidad Jurídica.
- Responsabilidades ante el Estado y el Derecho Administrativo Sancionador.
- El derecho al Juez Natural.
- Discriminación y Racismo.
- Responsabilidades por la Función Pública.



# METODOLOGÍA

## MODALIDADES Y REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Necesariamente implica la finalización del Programa correspondiente, aprobando todos los módulos.

Para graduarse satisfactoriamente debe reunir los siguientes requisitos mínimos:

- Asistencia del 80% de las clases de cada módulo.
- Aprobación de los exámenes o proyectos en cada eje temático según disposición de sus docentes.

*En todos los programas la aprobación mínima es con 51 puntos.*

## REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- 1 Fotocopia legalizada de Título en Provisión Nacional o Diploma Académico.
- 1 Certificado de Nacimiento Original
- 1 Fotocopia simple de Cédula de Identidad
- 3 fotos tamaño 3x4 cm. con fondo rojo, traje formal.

Solicite Información a:  
[postgrado@utepsa.edu](mailto:postgrado@utepsa.edu)



363-9390



- 692 00357
- 692 00356
- 692 00358

